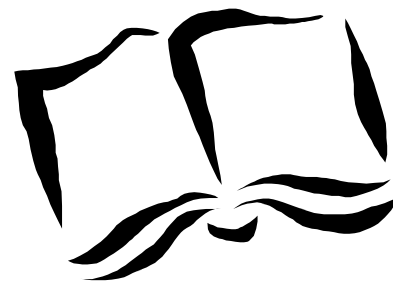


INSPECTION
DE L'EDUCATION NATIONALE
Circonscription CLUSES



**GUIDE de MISE en
ŒUVRE
du PPRE
PROGRAMME PERSONNALISE
DE REUSSITE EDUCATIVE CE2
ANNEE 2005/2006**

PRESENTATION

Ce programme personnalisé vise à apporter des réponses aux enfants n'ayant pas acquis les compétences attendues en fin de cycle 2. Il doit être établi en réponse aux besoins constatés lors des évaluations diagnostiques nationales effectuées à l'entrée du cycle 3 et aux observations et évaluations faites dans la classe par l'enseignant.

La circonscription de Cluses a été choisie cette année pour mettre en œuvre le dispositif des PPRE sur l'ensemble du cycle 2 et les classes de CE2

- Textes de référence :
 - o Loi d'Orientation et de programme du 23 Avril 2005
 - o Décret 2005-1014 du 24/08/05
 - o Circulaire 2005-124
 - o Guide pratique de mise en œuvre des PPRE du 19/08/05 disponible sur le site eduscol (www.eduscol.education.fr)
- Ils explicitent le dispositif national d'évaluation et rappellent l'obligation de mettre en place un « **PPRE** », **programme personnalisé de réussite éducative** pour les élèves ne maîtrisant pas les compétences attendues à la fin du cycle 2.
- **Il s'agit d'un plan coordonné d'actions formalisées dans un document précisant les objectifs, les modalités, les échéances et les modes d'évaluation.**
- **Il est un support de réflexion** destiné à l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique de l'école (enseignants des cycles 1, 2 et 3, membres du RASED) et de l'équipe éducative (intervenants, aide-éducateurs...) susceptible d'orienter la politique de l'école (projet d'école).
- **Il doit permettre à l'équipe pédagogique élargie**, d'amener l'élève en difficulté et sa famille à participer à l'élaboration de son parcours de réussite et à donner du sens à son action scolaire.

REMARQUES

Les compétences évaluées en français et en mathématiques sont déclinées en «compétences attendues en fin de cycle» et en «compétences en cours d'acquisition». Elles correspondent à la mise en place des programmes 2002.

En français : les supports font appel de manière importante à la lecture et à l'écriture.

Cette orientation conforte la priorité affichée de lutte contre l'illettrisme.

En mathématiques : l'accent a été mis sur le calcul mémorisé et le calcul réfléchi.

MODE D'EMPLOI

Il est conçu pour aider les maîtres et les équipes à bâtir un PPRE pour chaque élève n'ayant pas atteint les objectifs de fin de cycle 2.

Démarche :

- Réaliser l'entretien avec l'élève afin d'aborder avec lui les causes de ses difficultés et sa vision des apprentissages.
- Utiliser J'ADE pour éditer le bilan complet des élèves nécessitant un PPRE

Procédure détaillée pages 6 et 7

- Analyser en conseil de cycle, les résultats obtenus par l'élève aux évaluations en les croisant avec les observations quotidiennes et évaluations effectuées par le maître dans la classe afin de définir les actions à mettre en œuvre.
- Se reporter aux tableaux « commentaires et pistes de remédiation possibles » ou accéder directement au site de l'Inspection qui vous permet d'ouvrir directement les documents référencés (espace évaluation) pour répondre aux besoins des élèves.
- Définir des situations d'apprentissage personnalisées ainsi que les modalités de leur évaluation. Harmoniser les emplois du temps de l'école pour favoriser des regroupements d'élèves en groupes de besoin.
- Une régulation/évaluation sera proposée en janvier 2006 en réponse à l'analyse des résultats de la circonscription

SOMMAIRE

1. Fiche élève :

Description du parcours de l'élève et remarques éventuelles pouvant orienter les choix d'intervention. (Page 4)

2. Entretien :

- Questionnaire permettant de faire participer l'élève à l'élaboration du PPRE et de mieux comprendre son rapport aux apprentissages et à l'école. (Page 5)

3. Procédure de repérage des besoins de l'enfant/ J'ADE (Pages 6-7)

4. Observation de l'élève dans la classe : fiche pour le maître de la classe (page 8)

5. Français :

- Bilan des compétences attendues en fin de cycle 2. Fiche de repérage des items échoués. (Pages 9-10)
- Tableau de commentaires et pistes de remédiation possibles. (Page 11)
- Tableau de synthèse des actions prévues, pour l'élève, dans ce champ. (Page 12)

6. Mathématiques :

- Bilan des compétences attendues en fin de cycle 2. Fiche de repérage des items échoués. (Pages 13-14)
- Tableau de commentaires et pistes de remédiation possibles (Page 15)
- Tableau de synthèse des actions prévues, pour l'élève, dans ce champ. (Page 16)

7. Prise en charge de l'élève :

- Quelques pistes permettant une prise en charge cohérente par l'ensemble des membres de l'équipe éducative. (Page 17)
- Tableau de synthèse de la prise en charge. (Page 18)

8. Récapitulatif du contenu du document PPRE (Page 19)

FICHE ELEVE**Programme personnalisé de réussite éducative**

Nom :

Prénom :

Date de naissance

1. Parcours scolaire du cycle 1 au cycle 2 :

Année scolaire	Niveau de classe	Ecole(s) fréquentées(s)

2. Résultats aux évaluations nationales :

a. Date de passation :

	Français	Mathématiques
Nombre d'items correspondant à des compétences attendues en fin de cycle 2		
Nombre d'items réussis		

b. Remarques éventuelles sur le comportement de l'enfant, avant, pendant et après la passation des évaluations :

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Faire parler l'enfant :**

Séance à mener

- *Sans le support du livret de l'élève, sauf au lancement de l'entretien, quand ce dernier se déroule dans un temps proche de la passation.*
- *Avec le support du livret de l'élève, s'il s'agit de faire préciser et commenter des exercices précis.*

Respecter les formulations proposées.

Noter les paroles et laisser du temps pour que l'échange s'installe.

Ne pas induire les réponses, relancer selon les propositions, accepter l'absence de réponses.

- J'aimerais savoir ce que tu penses de ce qu'on a fait ensemble (montrer un livret vierge).
- Qu'est-ce que tu ressentais avant que nous commençons ?
- Comment as-tu trouvé les questions et les exercices ?
 - o (relances possibles)
 - c'était amusant, pas drôle ?
 - il y avait des choses que tu as reconnues ?
 - il y avait des choses nouvelles, bizarres ?
 - c'était fatigant ?
 - c'était long ?
 - c'était facile, difficile ?
- Qu'est-ce que tu as su le mieux faire ?
- Qu'est-ce que tu as su le moins bien faire ?
- As-tu répondu à toutes les questions ?
 - o Quand tu n'as pas répondu, pourquoi ? (*essayer d'en savoir plus sur les non-réponses*)
 - o A ton avis, à quoi ça va servir ce que l'on a fait ?
 - o Qu'est-ce que tu voudrais que l'on fasse maintenant ?
 - o Est-ce que tu penses que l'on peut faire quelque chose qui pourrait t'aider ?
 - o Pour quelles choses tu voudrais qu'on t'aide ?
- Qui pourrait t'aider ?
(*Si non réponse propose*)
 - o A l'école...
 - o A la maison...
 - o Ailleurs...

Expliquer qu'on va y réfléchir ensemble et qu'on va lui proposer un travail qui va l'aider.

Repérage des élèves ayant besoin d'un PPRE

A/Etablir une liste des élèves ayant besoin d'un PPRE

Cette procédure A / permet de dégager la liste des élèves ayant un score global en français et/ou en mathématiques < 75% pour les compétences attendues en fin de cycle 2

1. Aller dans la partie « Groupes » du logiciel
2. Choisir l'évaluation Ce2_2005
3. Cliquer sur « continuer »
4. Choisir le groupe sur lequel on veut faire porter l'analyse (classe ou école)
5. Cliquer sur continuer
6. Cliquer sur « Sélectionner groupe d'items »
7. Dans la fenêtre « groupes d'items », choisir ceux faisant référence aux compétences attendues (on peut en sélectionner plusieurs en laissant appuyée la touche Ctrl). Ne pas faire en même temps français et mathématiques. En effet, un élève peut avoir besoin d'un PPRE seulement en français ou en mathématiques. Il y a 4 groupes de compétences attendues en français (production de textes ; compréhension ; reconnaissance des mots ; écriture et orthographe) et 5 en mathématiques (espace et géométrie ; grandeurs et mesures ; exploitation de données numériques ; calcul ; connaissance des nombres).
8. Valider
9. Cliquer sur continuer
10. On obtient alors une liste de tous les élèves avec leurs scores dans les compétences précédemment sélectionnées.
11. Cliquer sur « Répartir »
12. Choisir « nombre de groupes » et mettre 1
13. Dans la partie seuil, mettre les limites inférieures et supérieures. La limite inférieure est 0, la limite supérieure représente 75% du nombre de compétences attendues (**49** en français, **39** en maths)
14. Cliquer sur « répartition automatique »
15. Vous avez dans la partie basse de l'écran, la liste des enfants pour lesquels un PPRE est nécessaire
16. Placer le curseur sur l'un de ces élèves. Vous pouvez alors soit
 - imprimer le groupe
 - Enregistrer le groupe en lui donnant un nom (ex : PPRE-CE2-2005)

Attention, en cas de doute, pour un élève, vérifier les scores obtenus par champ (étape B) car un score global > 75% peut cacher une faiblesse dans un champ.

B/ Analyser les scores de réussites par champ dans les compétences attendues pour les élèves repérés précédemment

Cette procédure B/ permet de montrer les scores de réussite par champ dans les compétences attendues

1. Dans la partie exploitation
 - Choisir la famille de traitement « Profil pédagogique de l'établissement »
 - Choisir le groupe d'indicateurs « Identifier les élèves en difficulté et penser à un dispositif d'aide »
 - Choisir l'indicateur « Profil d'un élève sur une ou des disciplines »
 - Choisir le groupe de référence sur lequel on veut travailler.
 - Choisir l'une des deux disciplines « français » ou « mathématiques »
 - Sélectionner les élèves repérés dans la procédure décrite plus haut.
 - Dans la fenêtre « groupes d'items », choisir ceux faisant référence aux compétences attendues (on peut en sélectionner plusieurs en laissant appuyée la touche Ctrl).
 - Choisir éventuellement une référence
- On obtient un tableau donnant pour chaque élève ses taux de réussite dans les compétences attendues de chaque champ.
- Imprimer éventuellement ce tableau pour ensuite pouvoir surligner pour chaque enfant, le domaine de compétences attendues pour lequel le taux de réussite est inférieur à 75% et nécessitant un PPRE.
 - Recommencer pour l'autre discipline

A l'issue de cette étape, on connaît les champs sur lesquels va porter le PPRE

C/ Définir les besoins de chaque élève – (Analyse plus fine au niveau de l'item)

1. Dans la partie exploitation

- Choisir la famille de traitement « Profil pédagogique de l'établissement »
- Choisir le groupe d'indicateurs « Identifier les élèves en difficulté et penser à un dispositif d'aide »
- Choisir l'indicateur « Bilan complet d'un élève »
- Choisir un des élèves repérés plus haut et une discipline

On obtient un tableau dans lequel les items réussis sont en noir et les items échoués en rouge.

Parmi les items échoués (en rouge) repérer ceux qui correspondent à une compétence attendue en fin de cycle 2 (croiser avec les tableaux pages 9,10 pour le français et pages 13,14 pour les mathématiques du document PPRE)

On peut surligner, les items à travailler

On a obtenu un tableau J'ADE sur lequel on a surligné les compétences attendues à travailler dans le PPRE de l'élève.
--

On se reporte maintenant aux tableaux pages 12 et 16 pour expliciter les actions prioritaires décidées en conseil de maîtres et l'évaluation prévue.

LA CLASSE

Observation de l'élève dans la classe à remplir par l'enseignant

	Champs	Observations du maître
FRANCAIS	Compréhension	
	Production de textes	
	Reconnaissance des mots	
	Ecriture et orthographe	
MATHEMATIQUES	Calcul	
	Espace et géométrie	
	Grandeurs et mesures	
	Exploitation des données numériques	
	Connaissance des nombres	

FRANÇAIS : Les 65 items relevant des compétences attendues en fin de cycle 2 sur les 93 items évalués

Champs	Compétences	Composantes	Exercices	N° items	Résultats
COMPREHENSION	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux »	1	1	
				2	
				3	
			29	65	
				66	
				67	
				68	
				69	
		Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte	13	39	
			15	41	
			16	42	
			17	43	
			18	44	
			27	63	
28	64				
Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples	Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions à choix multiples	2	4		
		3	5		
		5	7		
Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il ?)	Donner un titre en choisissant parmi plusieurs propositions	4	6		
		12	38		
		14	40		
		14	40		
RECONNAISSANCE DES MOTS	Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.	Reconnaître dans une liste de mots proches visuellement, un mot rare lu par l'enseignant	9	17	
				18	
				19	
				20	
	Identifier instantanément la plupart des mots courts (jusqu'à 4 ou 5 lettres) et les mots longs les plus fréquents.	Sélectionner dans une liste de mots fréquents, celui qui ne contient pas le même son	11	33	
				34	
				35	
				36	
				37	
				37	

CIRCONSCRIPTION DE CLUSES

DE TEXTES PRODUCTION	Ecrire de manière autonome un texte d'au moins cinq lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxe et de lexique.	Ecrire un texte d'au moins cinq lignes	26	57		
		Produire au moins deux phrases sémantiquement correctes		58		
		Tenir compte du sujet imposé dans la consigne		59		
		Utiliser de manière cohérente les temps du récit		60		
				62		
ECRITURE ET ORTHOGRAPHE	Ecrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.	Dans une dictée de phrases, savoir orthographier des mots simples	10	25		
				26		
				27		
		Ecrire des mots réguliers sous la dictée		37	82	
				83		
				84		
	Orthographier la plupart des « petits mots » fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbess...)	Dans une dictée de phrase, savoir orthographier des petits mots fréquents	10	85		
				86		
				87		
		Ecrire sous la dictée, des mots-outils fréquents		38	28	
				29		
				30		
	Copier sans erreur un texte de trois ou quatre lignes en copiant mot par mot et en utilisant une écriture cursive lisible.	Copier intégralement deux phrases	25	31		
				32		
				51		
				52		
	Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).	Employer une écriture lisible	10	53		
				54		
Employer une écriture cursive		En situation de dictée, mettre la majuscule en début de phrase		25	55	
				26	56	
En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre et en genre dans le groupe nominal régulier (déterminant, nom, adjectif).		Copier deux phrases sans erreur d'orthographe		10	61	
					22	
	En situation de copie, mettre la majuscule en début de phrase	23				
		24				
En situation de copie, mettre le point final	En situation de dictée de phrase, marquer les accords en nombre dans le groupe nominal	10	21			
			21			
En situation de production d'écrit, mettre la majuscule en début de phrase et le point final	Dans une dictée de phrases, marquer les accords en nombre du verbe avec le sujet	10				
Nombre des items réussis:						
Pourcentage de réussite:						

Pour P

Commentaires et pistes de remédiation possibles (Français)
Documents consultables en ligne sur le site de la circonscription

<i>Exercices</i>	<i>Commentaires dans le livret de l'enseignant</i>	<i>Documents de référence</i>
1 à 5	Page 30	Lire au CP (fiches A1 page 19, A4 page 22) Lire au CP 2 (page 13) Lire et écrire au cycle 3 (pages 21 à 25)
10	Page 31	Lire au CP (fiche A6 page 46) Qu'apprend-t-on à l'école élémentaire (pages 80, 81, 198 et suivantes)
9 et 11	Page 32	Lire au CP (fiche B4 page 30, B5 page 31) Lire au CP 2 (page 10)
12 à 18	Page 47	Lire au CP (fiche A1 page 19) Lire au CP 2 (page 13)
25, 26	Pages 48 et 49	Lire au CP (fiches E2, E4 pages 43 à 45) Lire au CP 2 (page 18) Lire et écrire au cycle 3 (page 9, pages 41 à 43)
27 à 29	Page 65	Lire au CP (fiche A4 page 22) Lire au CP 2 (pages 13 à 15) Lire et écrire au cycle 3 (page 26 à 35)
34	Page 66	Lire au CP (fiche E6 page 46) Lire au CP 2 page 19
37 et 38	Page 68	Lire au CP (fiche C1 page 33, fiche C3 page 35, Fiche C4 page 36, Fiche E5 page 45) Lire au CP 2 (pages 11 et 12)

CONSEIL DES MAITRES**Parcours personnalisé de l'élève en FRANCAIS : les contenus**

Objectifs → N° Items	Actions prioritaires décidées en conseil des maîtres	Calendrier	Evaluation prévue

MATHEMATIQUES: les 52 items relevant des compétences attendues en fin de cycle 2 sur les 88 items évalués						
Champs	Compétences	Composantes	Exercices	N° items	Résultats	
Connaissance des nombres entiers naturels	Désigner par écrit des nombres entiers naturels (inférieurs à 1000)	Associer les désignations chiffrées et orales des nombres de 1 à 999	10	40		
				41		
				42		
				43		
	Comparer les nombres entiers naturels	Comparer, ranger, encadrer, des nombres en particulier entre deux dizaines consécutives ou entre deux centaines consécutives	Situer des nombres (ou repérer une position par un nombre) sur une ligne graduée de 1 en 1, de 10 en 10, de 100 en 100	12	44	
					47	
					48	
					49	
	Connaître des doubles	Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10		13	50	
					51	
52						
53						
Exploitation de données numériques	Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte	Utiliser les nombres pour exprimer la position d'un objet dans une liste ou pour comparer des positions	23	61		
				62		
				63		
				66		
	Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte	Déterminer, par addition ou soustraction, le résultat d'une augmentation, d'une diminution ou de la réunion de deux quantités ou le résultat d'une comparaison		4	79	
					80	
					15	
					16	
	Calcul	Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul	Connaître et utiliser les tables de multiplication par deux et cinq, savoir multiplier par dix	3	17	
					18	
19						
20						
Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul		Calculer des sommes en ligne ou par addition posée en colonne		5	21	
					22	
					23	
					24	
Espace et géométrie		Repérer, situer	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au dessus de, en dessous de)	6	25	
				16	57	
	Percevoir et utiliser les relations et propriétés : alignement, angle droit, symétrie et égalité de longueur	Vérifier ces relations ou réaliser des tracés en utilisant des instruments (gabarits de longueur ou d'angle droit, règle) et des techniques (pliage, calque, papier quadrillé)	14	58		
			14	54		
	Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle	Distinguer ces figures de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.	14	55		
			17	59		
				60		

CIRCONSCRIPTION DE CLUSES

Grandeurs et mesures	Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances	Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect	15	56		
		Connaître les unités usuelles(cm, m, kg, l) et les relations qui les lient	7	27		
	Se repérer dans le temps	Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année et lire l'information apportée par un calendrier			28	
					30	
					31	
					32	
					84	
					85	
					86	
					87	
		88				
	Choisir les unités appropriées pour exprimer le résultat d'un mesurage de durée	7	26			
			29			
Nombre des items réussis :						
Pourcentage de réussite:						

Commentaires et pistes de remédiation possibles (Mathématiques) Documents consultables en ligne sur le site de la circonscription		
<i>Exercices</i>	<i>Commentaires dans le livret de l'enseignant</i>	<i>Document de référence : Documents d'accompagnement des programmes (DAP)</i>
3	Page 84	DAP cycle 2 (pages 40, 41) DAP cycle 3 (page 45)
4	Page 87	DAP école primaire (pages 15 à 19)
5	Page 89	DAP école primaire (pages 50 51)
6	Page 91	DAP école primaire (pages 66 à 77)
10	Page 101	DAP école primaire (pages 27 à 31)
12	Page 103	Proposition livret enseignant page 104
13	Page 106	DAP école primaire (pages 82, 83)
14	Page 108	DAP école primaire (page 75)
15	Page 110	DAP école primaire (pages 86,87)
16	Page 112	DAP école primaire (pages 70, 71)
17	Page 113	Proposition livret enseignant page 113
18	Page 118	DAP école primaire (pages 40 et 46)
23	Page 124	Proposition livret enseignant page 124
25	Page 128	Proposition livret enseignant page 128

CONSEIL DES MAITRES**Parcours personnalisé de l'élève en MATHÉMATIQUES : les contenus**

Objectif s → N° Items	Actions prioritaires décidées en conseil des maîtres	Calendrier	Évaluation prévue

Prise en charge de l'élève : L'ORGANISATION

Quelques pistes permettant la mise en place d'une prise en charge cohérente.

Par le maître dans sa classe	Par d'autres dispositifs dans l'école
<p>Dans le cadre des activités courantes de la classe :</p> <p>Ajuster les interventions aux caractéristiques de l'élève et faire varier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Le contenu de la tâche</u> <ul style="list-style-type: none"> Différenciation des exercices et des supports Différenciation des outils pour répondre - <u>L'amplitude de la tâche</u> <ul style="list-style-type: none"> Quantité du travail Durée de réalisation Présentation du support - <u>La nature de la tâche</u> <ul style="list-style-type: none"> Reprise d'apprentissage Variation des approches et des supports (presse, vidéo, jeux, BCD, TICE) Recherche des situations de transfert - <u>L'évaluation contractuelle</u> <ul style="list-style-type: none"> Donner du sens à l'activité Etablir un référentiel individuel (par rapport à soi, pas aux autres) Participer au bilan Valoriser les réussites Réguler en prenant en compte le chemin parcouru plus que le chemin à parcourir. - <u>Les aides apportées</u> <ul style="list-style-type: none"> Par le maître : <ul style="list-style-type: none"> aide à la compréhension des consignes accompagnement dans la réalisation de la tâche correction individualisée et prise en compte de l'erreur Par les outils proposés (environnement de travail) <ul style="list-style-type: none"> Tableaux collectifs (référents construits appuyés sur le vécu de la classe) Par l'organisation de la vie de classe <ul style="list-style-type: none"> Le tutorat d'élèves Les échanges de service La présence des aide-éducateurs Organiser des groupes de besoins dans le cadre d'un travail par atelier <ul style="list-style-type: none"> Définition des besoins individuels. La situation proposée et l'environnement La définition des rôles de chacun (non définitifs) pour un bénéfice partagé par la classe. Apporter une aide personnalisée dans le cadre de travaux accompagnés <ul style="list-style-type: none"> Contenus Méthodologie Image de soi 	<p>Prise en compte des difficultés par un autre maître (déclouonnement):</p> <ul style="list-style-type: none"> . dans des activités de classe . dans une autre classe (activités ciblées sur les compétences déficitaires) . avec un autre groupe sélectionné (activités prenant en compte les compétences déficitaires) <p>Prise en charge de l'élève par une autre personne, pour des activités d'ouverture culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> . ATSEM . aide-éducateur . intervenant <p>Prise en charge par le RASED à définir avec les membres du réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> en amont, pendant la mise en œuvre en aval ... du PPRE <p>Prise en compte des activités proposées par un CEL éventuel.</p> <p>Prise en compte de la liaison famille/école.</p> <ul style="list-style-type: none"> . implication . information <p>Prise en compte (en équipe de cycle 3) des compétences de base des évaluations 6^{ème}.</p>

Prise en charge de l'élève : **L'ORGANISATION**

Les pistes définies pour l'élève.

Par le maître dans sa classe	Par d'autres dispositifs dans l'école ou hors de l'école	Echéanciers et bilans / régulations

Récapitulatif du contenu d'un PPRE

- **La fiche élève**
- **La fiche d'observations de l'élève dans la classe / fournie par l'enseignant**
- **Le tableau des réussites par champ (procédure B) / fourni par J'ADE**
- **Le bilan complet d'un élève (procédure C) / fourni par J'ADE**
- **Le tableau des actions et de l'évaluation prévue / élaboré par le conseil des maîtres de cycle.**
- **La fiche d'organisation de la prise en charge de l'élève / élaborée par le conseil des maîtres de cycle.**